

# 文 献 複 写 申 込 書

兵庫教育大学 附属図書館長殿

〒673-1494  
 兵庫県加東市下久米942-1  
 兵庫教育大学附属図書館 学術情報チーム  
 TEL=0795-44-2062 FAX=0795-44-2059

文献の複写を申し込みます。なお、この申込による著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

申込者氏名		学籍番号		依頼番号	依頼年月日
連絡先	Tel:		E-mail:		
所属	コース	<input type="checkbox"/> 昼間	<input type="checkbox"/> 夜間	支払区分	<input type="checkbox"/> 私費 <input type="checkbox"/> 公費
				送付方法	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 速達
AA・AN・BA・BN・ISSN・ISBN番号 (該当記号に○印)				番号 : _____ (必ず記入して下さい)	
書(誌)名 : _____  巻号 : _____  ページ : _____  発行年 : _____  著者名 : _____  論文名 : _____				※記入上の注意 ・1件単位で申込みをしてください。 ・誌名はフルタイトルで記入してください。 ・記入する前に必ず <b>学内の所蔵検索</b> をしてください。  ※文献複写の料金と支払い方法 ・他大学附属図書館資料の複写物 1枚35～60円+郵送料+基本料(一部大学) 図書館カウンターにて現金で支払う  ・一部私立大学等図書館資料の複写物 1枚20～50円+郵送料 申込者本人が郵便振込、切手及び現金書留等 (相手先が指定した方法)で支払う  ・海外の図書館等の複写 1件2,315円 図書館カウンターにて現金で支払う  ※送付方法を速達にすると、通常3～5日で届きます ただし、速達料金(270円～)がかかります  ※文献複写の引取について  月～金 9:00～17:00	
※ 学内所蔵検索: <input type="checkbox"/> 済み(チェックして下さい。)					
※ 料金の支払いが郵便振込等になる場合 <input type="checkbox"/> キャンセルする。 <input type="checkbox"/> 郵便振込等になってもよいから、依頼する。(一部私立大学)					
※ 国内で依頼できなかった場合 <input type="checkbox"/> キャンセルする。 <input type="checkbox"/> BLDSCに依頼する(1件 2,315円)					